

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|--|---------------|---|------------------|--|--------|---|---|--|
| Amministrazione | M.T. S.P.A. | | Tipologia ente | | Altri enti di diritto privato | | Comune sede legale | | SANTARCANGELO DI ROMAGNA | | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | | 47822 | | | | Numero di registro | | 104510 | | |
| Codice fiscale o Partita IVA | 06907290156 | | Link di pubblicazione | | https://www.maggioltributi.it/societa-trasparente/ | | Provincia sede legale | | RIMINI | | Soggetto che ha predisposto la griglia | | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | | Data | | 28/10/2025 | | |
| Griglia di monitoraggio | 10 | | ALLEGATO 10 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4" | | | | | PUBBLICAZIONE | | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | | AGGIORNAMENTO | | APERTURA FORMATO | | NOTE | | | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di | | Riferimento normativo | | Denominazione del singolo obbligo | | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili | | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento | | l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente | | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | Non ricorre la fattispecie | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità informazioni su procedimenti | | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | | 100% | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato del procedimento | | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio- | | procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale | | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line | | link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità pagamenti | | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto con potere sostitutivo | | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |
| | | | | | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti istanza | | atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | Non è possibile indicare i documenti da allegare alle istanze data la varietà delle fattispecie | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici competenti | | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | |
| Bilanci | Bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 | | Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata | | Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | | Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | | |
| | | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016 | | Provvedimenti delle p.a. socie | | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | Tempestivo | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | 100% * | | Non ricorre la fattispecie | |
| | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017 | | Provvedimenti/contratti delle società in controllo pubblico | | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie | | Tempestivo | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | Non ricorre la fattispecie | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | | | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | 100% * | | | |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Notizia di ricorso in giudizio | | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | | Tempestivo | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | Non risultano class action | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | | Sentenza di definizione del giudizio | | Tempestivo | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | Non risultano class action | |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Tempestivo | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | | |

* dato inserito in fase di rilevazione

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---|----------------------------|
| Amministrazione | M.T. S.P.A. | | Tipologia ente | Altri enti di diritto privato | | Comune sede legale | SANTARCANGELO DI ROMAGNA | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale47822 | | | Numero di registro | 104510 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 06907290156 | | Link di pubblicazione | https://www.maggioltributi.it/societa-trasparente/ | | Provincia sede legale | RIMINI | Soggetto che ha predisposto la grigliaORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | Data | 28/10/2025 |
| Griglia di monitoraggio | 10 | ALLEGATO 10 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO - ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4" | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | |
| Servizi erogati | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Non risultano class action |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri di formazione delle liste di attesa | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Modalità per accesso civico semplice | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo | | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Modalità per accesso civico generalizzato | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | | Semestrale | Pubblicato nella Sezione Trasparente* | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | |
| | | | | | | | | | | | | |

* dato inserito in fase di rilevazione

Sezione attività e procedimenti:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bilanci:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione servizi erogati:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso M.T. S.P.A. ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA

la veridicità¹ e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 28/10/2025

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Giuseppe Conti

Riziero Pozzi

Raffaella Sarti

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.